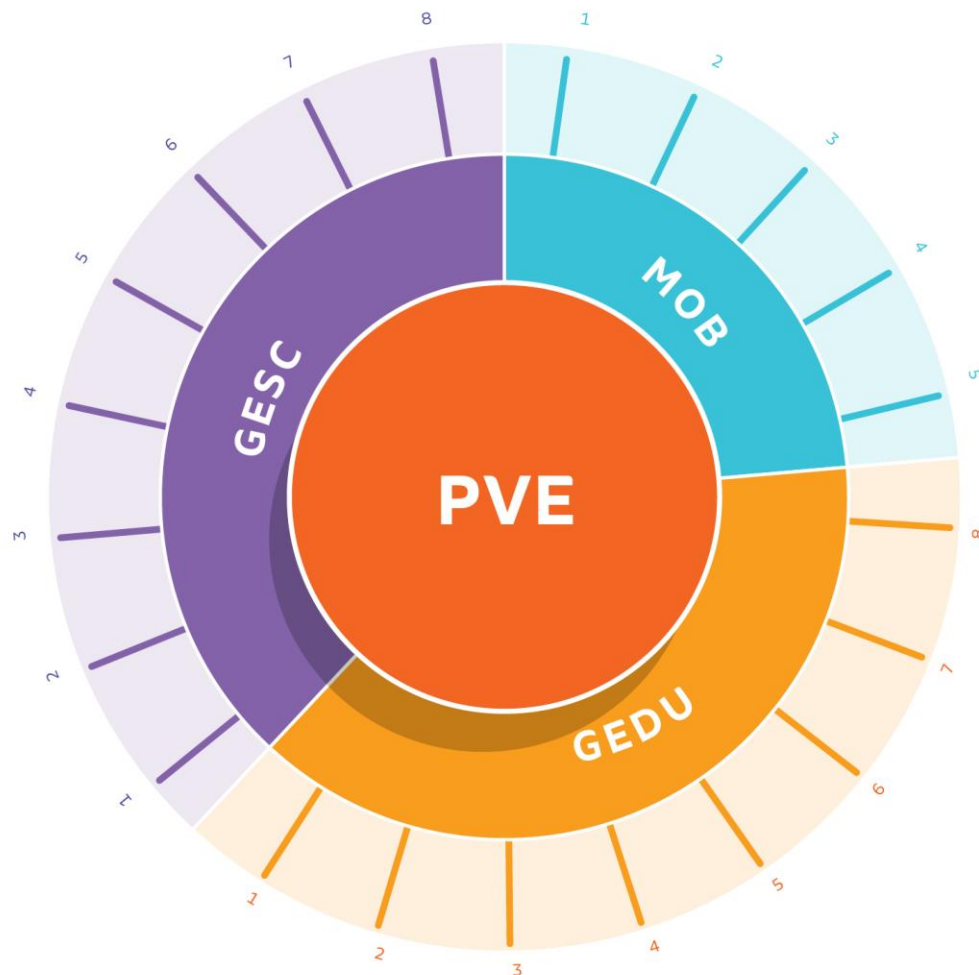
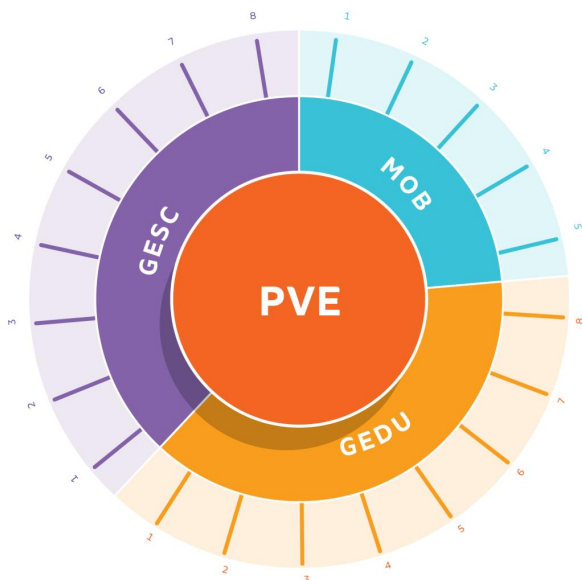


MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PVE



MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PVE



GEDU

1. Processos de gestão
2. Registro e documentação
3. Acompanhamento das aprendizagens
4. Constituição de equipe colaborativa
5. Parcerias e mobilização social
6. Articulação entre ações da escola e políticas da rede
7. Formação continuada
8. Gestão de recursos

GESC

1. Processos de gestão
2. Registro e documentação
3. Acompanhamento das aprendizagens
4. Constituição de equipe colaborativa
5. Parcerias e mobilização social
6. Articulação entre ações da escola e políticas da rede
7. Formação continuada
8. Gestão de recursos

MOB

1. Conhecimento sobre educação
2. Atitude e disposição para agir
3. Estrutura de uma Rede social pela educação
4. Vitalidade de uma rede social pela educação
5. Abrangência da rede social pela educação

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar



PROCESSOS DE GESTÃO

Gestores escolares se apropriam dos processos de gestão da escola, atuando com autonomia compatível com os normativos e com papéis, rotinas e fluxos internos definidos. Organizam instâncias de planejamento, decisão e acompanhamento colegiados em reuniões pedagógicas e administrativas, asseguram participação da comunidade escolar e conduzem o ciclo contínuo de planejamento, execução, monitoramento, avaliação e melhoria, com transparência nas decisões.



REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO

Gestores escolares utilizam registros e documentação para sistematizar processos e práticas da escola, subsidiar o acompanhamento e informar a tomada de decisão. Padronizam instrumentos (planos, pautas, atas, relatórios, indicadores, registros de frequência e fluxo), mantêm calendários e procedimentos de guarda e acesso, observam proteção de dados e alimentam análises escolares que orientam prestação de contas e melhorias de gestão e pedagógicas.



ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

Gestores escolares acompanham regularmente os resultados de aprendizagem dos estudantes com base em dados educacionais internos e externos, definem metas por turma e etapa e orientam ações pedagógicas (devolutivas, replanejamento, recomposição de aprendizagem, uso do tempo pedagógico e materiais). Monitoram indicadores (aprendizagem, frequência, fluxo) com atenção a grupos mais vulneráveis e retroalimentam o planejamento da escola para equidade e melhoria contínua.



CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE COLABORATIVA

Gestores escolares promovem o trabalho em equipe nas dimensões pedagógica e administrativa, com calendários e pautas integradas, comunicação estruturada e responsabilidades bem definidas entre a gestão escolar, docentes e profissionais da escola. Organizam reuniões de alinhamento, grupos de trabalho e troca de práticas, realizam mediação de conflitos e fortalecem a corresponsabilidade pelos resultados de aprendizagem e pelo bom funcionamento da escola.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar



PARCERIA E MOBILIZAÇÃO

Gestores escolares valorizam e promovem a participação de estudantes e famílias nos planejamentos, decisões e ações da escola, com escuta ativa, acessibilidade e representatividade. Articulam parcerias locais (conselhos, associações, universidades, organizações sociais, empresas), definem objetivos e metas das ações conjuntas, organizam instâncias de participação (Conselho Escolar, APM, Associação, grêmio estudantil, reuniões abertas) e comunicam devolutivas, orientando a mobilização para aprendizagem, permanência e redução de desigualdades no território escolar.



ARTICULAÇÃO ENTRE AÇÕES DA ESCOLA E POLÍTICAS DA REDE

Gestores escolares compreendem as políticas educacionais da rede e asseguram sua integração aos projetos e instrumentos da escola (PPP, projetos didáticos e institucionais, proposta pedagógica). Identificam pontos de interseção, ajustam planejamentos e práticas escolares para coerência e foco na aprendizagem, previnem sobreposições e comunicam critérios e decisões de alinhamento, realizando devolutivas e acompanhando indicadores, quando aplicável.



FORMAÇÃO CONTINUADA

Gestores escolares, por meio da gestão pedagógica, planejam e viabilizam a formação continuada dos profissionais da escola, a partir de diagnóstico de necessidades, trilhas por perfis e funções, calendário e carga horária. Selecionam metodologias adequadas, asseguram condições de participação, registram e certificam a participação e avaliam impactos na prática docente e nos indicadores de aprendizagem, retroalimentando o planejamento escolar em articulação com a rede, quando aplicável.



GESTÃO DE RECURSOS

Gestores escolares gerenciam os recursos financeiros e humanos e a infraestrutura da escola com foco na aprendizagem, garantindo planejamento, alocação, uso eficiente e transparente. Definem prioridades, executam aquisições e contratações (quando aplicável), organizam lotação, horários e desenvolvimento da equipe, mantêm e qualificam espaços e equipamentos (incluindo manutenção preventiva), monitoram custos e resultados e publicam informações para a comunidade escolar, com rigor na prestação de contas e equidade no uso entre turmas, turnos e projetos.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

PROCESSOS DE GESTÃO



Gestores escolares se apropriam dos processos de gestão da escola, atuando com autonomia compatível com os normativos e com papéis, rotinas e fluxos internos definidos. Organizam instâncias de planejamento, decisão e acompanhamento colegiados em reuniões pedagógicas e administrativas, asseguram participação da comunidade escolar e conduzem o ciclo contínuo de planejamento, execução, monitoramento, avaliação e melhoria, com transparência nas decisões.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Planejar	Gestores escolares planejam as ações institucionais da escola, articulando objetivos, metas, cronograma e responsabilidades, em coerência com o PPP e com as políticas da rede.
Executar e acompanhar	Gestores escolares executam as ações institucionais conforme o planejamento e monitoram sua implementação, oferecendo apoio às equipes e promovendo ajustes para aperfeiçoar processos e resultados.
Fazer diagnóstico	Gestores escolares elaboram diagnósticos e os incorporam como etapa do planejamento institucional, orientando a definição de prioridades e a alocação de recursos.
Envolver a equipe	Gestores escolares asseguram que o planejamento das ações seja realizado com participação da comunidade escolar – docentes, funcionários, estudantes e famílias/responsáveis – em processos transparentes e inclusivos.
Usar as Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação	Gestores escolares conhecem e utilizam Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) para aprimorar processos pedagógicos e administrativos, comunicação interna e externa, registros e acompanhamento.
Institucionalizar o planejamento	Gestores escolares institucionalizam processos de planejamento e reflexão contínua para aprimoramento das ações e promovem a apropriação desses processos pela equipe, inclusive por novos integrantes.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO



Gestores escolares utilizam registros e documentação para sistematizar processos e práticas da escola, subsidiar o acompanhamento e informar a tomada de decisão. Padronizam instrumentos (planos, pautas, atas, relatórios, indicadores, registros de frequência e fluxo), mantêm calendários e procedimentos de guarda e acesso, observam proteção de dados e alimentam análises escolares que orientam prestação de contas e melhorias de gestão e pedagógicas.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Fazer os registros obrigatórios	Gestores escolares asseguram a organização dos documentos exigidos por legislação e/ou solicitados pela Secretaria, com padrões de registro, guarda e acesso.
Manter documentos obrigatórios atualizados	Gestores escolares mantêm atualizados e acessíveis os documentos obrigatórios, observando prazos, formatos e normativos aplicáveis.
Registrar processos internos	Gestores escolares registram e sistematizam as ações e projetos institucionais da escola e promovem reflexão com a equipe para aperfeiçoamento e acompanhamento das ações.
Institucionalizar os registros/documentação da escola	Gestores escolares instituem procedimentos formais de registro, documentação e guarda (PPP, regimento escolar, atas e relatórios, por exemplo), assegurando atualização e publicidade conforme os normativos.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS



Gestores escolares acompanham regularmente os resultados de aprendizagem dos estudantes com base em dados educacionais internos e externos, definem metas por turma e etapa e orientam ações pedagógicas (devolutivas, replanejamento, recomposição de aprendizagem, uso do tempo pedagógico e materiais). Monitoram indicadores (aprendizagem, frequência, fluxo) com atenção a grupos mais vulneráveis e retroalimentam o planejamento da escola para equidade e melhoria contínua.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Acessar e divulgar os resultados de aprendizagem	Gestores escolares acessam as plataformas de avaliação e divulgam os resultados de aprendizagem à equipe da escola, em linguagem clara e com contextualização pedagógica.
Analisar os dados educacionais	Gestores escolares sistematizam e analisam regularmente os resultados de aprendizagem, considerando dados de contexto e outros dados educacionais para qualificar a interpretação.
Tomar decisão a partir dos resultados	Gestores escolares tomam decisões para melhorar as condições de ensino e aprendizagem, com base nos resultados educacionais e nas evidências analisadas.
Envolver a equipe escolar	Gestores escolares compartilham e analisam com a equipe escolar os resultados e dados da escola e definem decisões conjuntas voltadas à melhoria.
Compartilhar informação com a Secretaria	Gestores escolares compartilham com a Secretaria de Educação os resultados de aprendizagem e as análises realizadas, fortalecendo transparência e alinhamento.
Envolver estudantes, responsáveis e comunidade escolar	Gestores escolares divulgam à comunidade escolar (estudantes e famílias/responsáveis) os resultados de aprendizagem de forma acessível e clara e pactuam ações de melhoria.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

CONTITUIÇÃO DE EQUIPE COLABORATIVA



Gestores escolares promovem o trabalho em equipe nas dimensões pedagógica e administrativa, com calendários e pautas integradas, comunicação estruturada e responsabilidades bem definidas entre a gestão escolar, docentes e profissionais da escola. Organizam reuniões de alinhamento, grupos de trabalho e troca de práticas, realizam mediação de conflitos e fortalecem a corresponsabilidade pelos resultados de aprendizagem e pelo bom funcionamento da escola.

HABILIDADE

DESCRIÇÃO DA HABILIDADE

Compartilhar decisões com a Secretaria

Gestores escolares compartilham problemas e dificuldades e tomam decisões integradas com a Secretaria de Educação, distribuindo responsabilidades conforme os normativos.

Envolver a equipe escolar

Gestores escolares compartilham problemas e dificuldades e tomam decisões de forma integrada com sua equipe, dividindo tarefas e responsabilidades.

Ser uma liderança presente

Gestores escolares atuam como liderança presente e acessível nos processos da escola, sendo reconhecidos e legitimados pela equipe.

Ser uma liderança democrática

Gestores escolares exercem liderança democrática, delegam, apoiam e acompanham as ações da equipe, promovendo participação nas decisões.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

PARCERIAS E MOBILIZAÇÃO SOCIAL



Gestores escolares valorizam e promovem a participação de estudantes e famílias nos planejamentos, decisões e ações da escola, com escuta ativa, acessibilidade e representatividade. Articulam parcerias locais (conselhos, associações, universidades, organizações sociais, empresas), definem objetivos e metas das ações conjuntas, organizam instâncias de participação (Conselho Escolar, APM, Associação, grêmio estudantil, reuniões abertas) e comunicam devolutivas, orientando a mobilização para aprendizagem, permanência e redução de desigualdades no território escolar.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Valorizar a participação dos estudantes	Gestores escolares valorizam e criam espaços permanentes de participação estudantil na vida escolar.
Promover a participação dos estudantes	Gestores escolares promovem a participação dos estudantes em atividades e instâncias da escola, ampliando o protagonismo e a escuta.
Mobilizar a comunidade escolar	Gestores escolares assumem a mobilização social pela educação como atribuição e incentivam ações com famílias e comunidade como parceiras na melhoria do trabalho da escola e da aprendizagem.
Aderir a parcerias	Gestores escolares acolhem parcerias alinhadas aos objetivos da escola e à política educacional, para apoiar suas iniciativas.
Engajar a família e a comunidade	Gestores escolares planejam e executam ações para ampliar a presença e participação de famílias e comunidade na vida escolar.
Favorecer ações intersetoriais	Gestores escolares articulam a participação da escola em reuniões e instâncias intersetoriais (redes, fóruns, conferências, conselhos) para efetivar parcerias.
Efetivar a gestão democrática na relação com estudantes, famílias e comunidade	Gestores escolares promovem a participação de estudantes, famílias e comunidade nas instâncias de decisão sobre questões da escola, com transparência e devolutivas.
Institucionalizar processos para a participação e mobilização social	Gestores escolares incorporam ao PPP diretrizes e procedimentos para parcerias e mobilização social, institucionalizando práticas de participação.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

ARTICULAÇÃO ENTRE AÇÕES DA ESCOLA E POLITICAS DA REDE



Gestores escolares compreendem as políticas educacionais da rede e asseguram sua integração aos projetos e instrumentos da escola (PPP, projetos didáticos e institucionais, proposta pedagógica). Identificam pontos de interseção, ajustam planejamentos e práticas escolares para coerência e foco na aprendizagem, previnem sobreposições e comunicam critérios e decisões de alinhamento, realizando devolutivas e acompanhando indicadores, quando aplicável.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Estabelecer relações entre as ações da escola e as políticas educacionais	Gestores escolares articulam ações e projetos da escola às políticas de educação da rede, acolhendo orientações da Secretaria e promovendo ajustes de alinhamento.
Atuar em parceria com a secretaria	Gestores escolares mantêm diálogo efetivo com a Secretaria de Educação e buscam apoio para implementar ações e programas que concretizam as políticas da rede.
Contribuir com as políticas da rede	Gestores escolares sistematizam e compartilham com a Secretaria aprendizados e processos das iniciativas da escola, subsidiando a formulação e o aperfeiçoamento de políticas.
Incidir nas políticas da rede	Gestores escolares participam de processos da Secretaria para formulação de políticas da rede, apresentando necessidades das escolas e contribuindo com evidências e experiências.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

FORMAÇÃO CONTINUADA



Gestores escolares, por meio da gestão pedagógica, planejam e viabilizam a formação continuada dos profissionais da escola, a partir de diagnóstico de necessidades, trilhas por perfis e funções, calendário e carga horária. Selecionam metodologias adequadas, asseguram condições de participação, registram e certificam a participação e avaliam impactos na prática docente e nos indicadores de aprendizagem, retroalimentando o planejamento escolar em articulação com a rede, quando aplicável.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Organizar encontros informativos	Gestores escolares asseguram a realização de encontros informativos na escola para comunicações gerais e alinhamentos.
Assegurar espaços formativos	Gestores escolares asseguram a realização de encontros formativos para a equipe, com objetivos e registros definidos.
Valorizar a formação	Gestores escolares incentivam e buscam oportunidades de aprimoramento profissional para a equipe.
Alinhar a formação às necessidades da equipe	Gestores escolares propõem oportunidades de formação continuada alinhadas às demandas e necessidades da equipe e acompanham seus resultados.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE

GESC Gestão Escolar

GESTÃO DE RECURSOS



Gestores escolares gerenciam os recursos financeiros e humanos e a infraestrutura da escola com foco na aprendizagem, garantindo planejamento, alocação, uso eficiente e transparente. Definem prioridades, executam aquisições e contratações (quando aplicável), organizam lotação, horários e desenvolvimento da equipe, mantêm e qualificam espaços e equipamentos (incluindo manutenção preventiva), monitoram custos e resultados e publicam informações para a comunidade escolar, com rigor na prestação de contas e equidade no uso entre turmas, turnos e projetos.

HABILIDADE	DESCRIÇÃO DA HABILIDADE
Controlar o patrimônio	Gestores escolares mantêm o controle patrimonial dos recursos materiais da escola e atualizam os registros periodicamente.
Controlar o uso dos materiais	Gestores escolares estabelecem procedimentos de controle de estoque e de materiais em uso, assegurando disponibilidade e conservação.
Prestar contas	Gestores escolares executam e prestam contas dos recursos financeiros disponibilizados, observando normas, prazos e transparência.
Viabilizar e disponibilizar os recursos	Gestores escolares viabilizam e disponibilizam recursos (materiais didáticos, equipamentos e acervo) para as atividades planejadas, conforme o cronograma e as prioridades.
Acompanhar o uso dos recursos	Gestores escolares acompanham se espaços, materiais e equipamentos estão sendo utilizados com foco na aprendizagem e induzem ajustes, quando necessário.
Estruturar o funcionamento do trabalho da equipe	Gestores escolares organizam rotinas e estruturas de trabalho (cronogramas, divisão de tarefas, acompanhamento de jornada) para potencializar a efetivação das atividades da equipe.
Usar estrategicamente os recursos	Gestores escolares analisam o uso de recursos (humanos, financeiros e materiais) e priorizam sua alocação de forma estratégica, conforme demandas da comunidade escolar.
Captar recursos	Gestores escolares buscam ativamente recursos (humanos, financeiros e materiais) do poder público e/ou de outras instâncias, em consonância com normativos e necessidades da escola.
Favorecer a transparência no uso dos recursos	Gestores escolares mantêm processos transparentes de prestação de contas e publicidade das informações, permitindo acompanhamento pela comunidade.

PARCERIA PELA
VALORIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO



A GENTE SE VÊ
NA ESCOLA