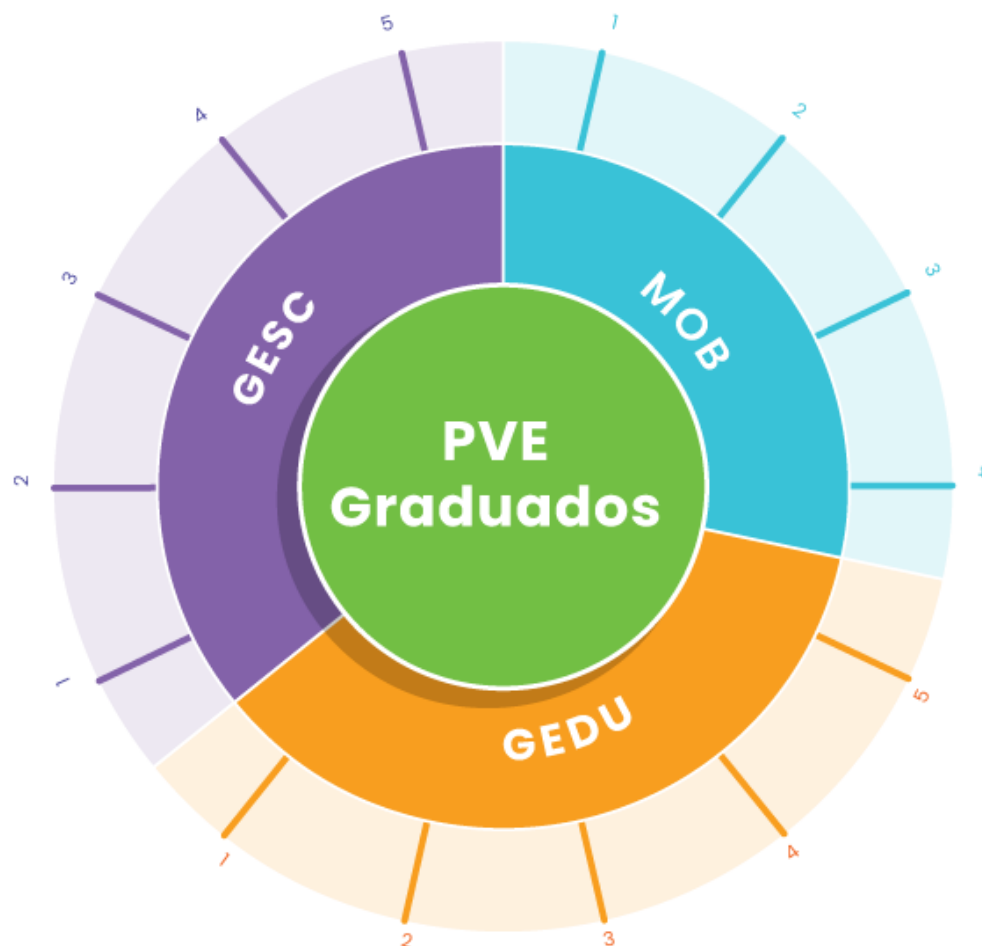
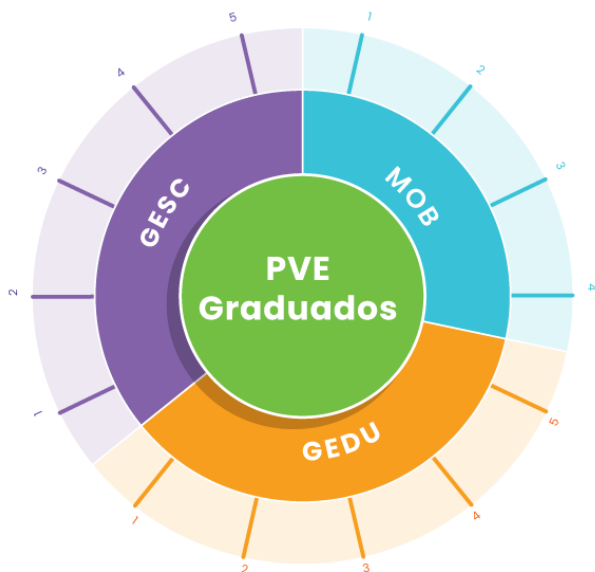


# MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PVE GRADUADOS



## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS



### GEDU



1. Foco na aprendizagem



2. Gestão integrada



3. Desenvolvimento de pessoas



4. liderança e engajamento



5. Gestão financeira

### GESC



1. Foco na aprendizagem



2. Gestão integrada



3. Desenvolvimento de pessoas



4. liderança e engajamento



5. Gestão financeira

### MOB



1. Engajamento



2. Apropriação



3. Governança



4. Incidência

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional



### FOCO NA APRENDIZAGEM

A Secretaria de Educação mantém foco na aprendizagem e adota princípios de equidade e de altas expectativas em suas diretrizes, metas e critérios de apoio às escolas, orientando as ações pelo referencial curricular local. Para isso, estrutura processos de acompanhamento pedagógico (uso de dados de aprendizagem, devolutivas às escolas, participação da comunidade escolar e ajustes de estratégia), assegurando que todos os estudantes tenham oportunidades de aprender com qualidade ao longo do ano letivo.



### GESTÃO INTEGRADA

A Secretaria de Educação integra as dimensões administrativa, financeira e pedagógica e articula os diferentes atores (equipes técnicas, escolas, conselhos e comunidade), garantindo coerência, eficiência e princípios de equidade na distribuição de recursos e no suporte às escolas, com foco em resultados de aprendizagem.



### DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

A Secretaria de Educação promove o desenvolvimento profissional das equipes da Secretaria e das escolas por meio de formação continuada em serviço, alinhada a diagnósticos de necessidades e às metas de aprendizagem. Assegura acesso equitativo às oportunidades de formação e estabelecendo altas expectativas para a aplicação prática das aprendizagens, alinhadas às metas de aprendizagem.

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional



### LIDERANÇA E ENGAJAMENTO

A Secretaria de Educação exerce liderança democrática, inspiradora e mobilizadora, engajando as equipes da Secretaria e das escolas – em especial os gestores escolares – nas políticas e ações orientadas à aprendizagem. Para isso, organiza processos participativos (escuta e devolutivas, definição compartilhada de metas e responsabilidades, transparência na governança), sustenta altas expectativas e assegura critérios de equidade nas decisões e no apoio às escolas.



### GESTÃO FINANCEIRA

A Secretaria de Educação realiza gestão financeira estratégica, amplia sua influência sobre o orçamento e qualifica a alocação, execução e prestação de contas dos recursos da educação com transparência, responsabilidade e critérios de equidade. Alinha o planejamento orçamentário aos objetivos de aprendizagem e às políticas da rede, prioriza investimentos com base em evidências e monitora resultados, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional

### FOCO NA APRENDIZAGEM



A Secretaria de Educação mantém foco na aprendizagem e adota princípios de equidade e de altas expectativas em suas diretrizes, metas e critérios de apoio às escolas, orientando as ações pelo referencial curricular local. Para isso, estrutura processos de acompanhamento pedagógico (uso de dados de aprendizagem, devolutivas às escolas, participação da comunidade escolar e ajustes de estratégia), assegurando que todos os estudantes tenham oportunidades de aprender com qualidade ao longo do ano letivo.

### PRÁTICAS

- |  |
|--|
| 1.1. Diagnóstico aborda condições de infraestrutura, qualificação da equipe e resultados da aprendizagem           |
| 1.2. Priorização com foco em aprendizagem  |
| 1.3. Plano Pedagógico baseado em currículo adequado à realidade local  |
| 1.4. Priorização do currículo  |
| 1.5. Diretrizes para planejamento das escolas  |
| 1.6. Medidas para recuperação da aprendizagem  |
| 1.7. Ação para redução de abandono e evasão  |
| 1.8. Medidas para redução das desigualdades  |
| 1.9. Práticas para promover equidade de aprendizagem e condições adequadas diante das defasagens educacionais      |
| 1.10. Cumprimento do calendário escolar  |
| 1.11. Garantia de funcionamento das escolas  |
| 1.12. Engajamento da comunidade e comunicação com responsáveis para garantir o cumprimento do calendário escolar   |
| 1.13. Garantia de contratação e frequência de docentes, equipe gestora e profissionais da escola                   |
| 1.14. Monitoramento da implementação do Plano Pedagógico feito pelas escolas com ferramentas de gestão adequadas   |
| 1.15. Encontros de planejamento e acompanhamento de ações para melhoria de aprendizagem entre Secretaria e escolas |
| 1.16. Frequência de encontros de planejamento e acompanhamento   |
| 1.17. Decisões orientadas para garantir a aprendizagem dos estudantes  |

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional

### GESTÃO INTEGRADA



A Secretaria de Educação integra as dimensões administrativa, financeira e pedagógica e articula os diferentes atores (equipes técnicas, escolas, conselhos e comunidade), garantindo coerência, eficiência e princípios de equidade na distribuição de recursos e no suporte às escolas, com foco em resultados de aprendizagem.

### PRÁTICAS

- 2.1. Existência de acompanhamento pedagógico pela liderança e equipe técnica
- 2.2. Orientação a gestores escolares sobre observação de sala, registros e devolutivas aos docentes
- 2.3. Frequência do acompanhamento pedagógico
- 2.4. Compartilhamento de melhores práticas docentes com toda a rede
- 2.5. Referencial Curricular Local orienta ações da Secretaria
- 2.6. Referencial Curricular construído e revisado de forma colaborativa com gestão escolar e docentes, contextualizado à realidade local
- 2.7. Atuação em colaboração com outros municípios
- 2.8. Benefícios gerados pela colaboração entre municípios
- 2.9. Elaboração de plano de comunicação da Secretaria
- 2.10. Canais de comunicação e frequência de uso
- 2.11. Utilização dos recursos digitais pela rede
- 2.12. Assessoria às escolas para aprimorar o uso de tecnologias digitais
- 2.13. Apoio às escolas na implementação de programas e recursos para melhoria da infraestrutura física, tecnológica e digital

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional

### DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



A Secretaria de Educação promove o desenvolvimento profissional das equipes da Secretaria e das escolas por meio de formação continuada em serviço, alinhada a diagnósticos de necessidades e às metas de aprendizagem. Assegura acesso equitativo às oportunidades de formação e estabelecendo altas expectativas para a aplicação prática das aprendizagens, alinhadas às metas de aprendizagem.

#### PRÁTICAS

- |   |
|---|
| 3.1. Existência de formação continuada  |
| 3.2. Frequência da formação continuada  |
| 3.3. Oferta das formações utilizando 1/3 da carga horária destinado ao planejamento e fora do horário de aula                   |
| 3.4. Monitoramento da efetividade da formação continuada  |
| 3.5. Participação de docentes temporários nas formações   |
| 3.6. Plano de Carreira e Remuneração contempla progressão e reajustes salariais vinculados à formação continuada                |
| 3.7. Planejamento das formações gerais da rede  |
| 3.8. Atores envolvidos no planejamento das formações da rede  |
| 3.9. Existência de formações para equipe da Secretaria com foco no planejamento e no uso pedagógico das avaliações              |
| 3.10. Existência de momentos formativos entre gestores escolares e docentes para aprimorar conhecimentos e práticas pedagógicas |

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional

### LIDERANÇA E ENGAJAMENTO



A Secretaria de Educação exerce liderança democrática, inspiradora e mobilizadora, engajando as equipes da Secretaria e das escolas – em especial os gestores escolares – nas políticas e ações orientadas à aprendizagem. Para isso, organiza processos participativos (escuta e devolutivas, definição compartilhada de metas e responsabilidades, transparência na governança), sustenta altas expectativas e assegura critérios de equidade nas decisões e no apoio às escolas.

#### PRÁTICAS

- 4.1. Existência de organograma com divisão de papéis e responsabilidades
- 4.2. Critérios para nomeação da equipe técnica
- 4.3. Critérios para escolha de diretores escolares
- 4.4. Existência de instrumento legal que regulamenta o provimento do cargo de diretor
- 4.5. Canais de diálogo para escuta ativa e devolutivas
- 4.6. Articulação para a institucionalização de políticas educacionais
- 4.7. Articulação para inclusão das políticas nos instrumentos legais de planejamento e orçamento (PPA, LDO, LOA)
- 4.8. Projetos educacionais de curto, médio e longo prazos
- 4.9. Existência e tipos de canais para troca de boas práticas entre gestores e docentes
- 4.10. Frequência das trocas de boas práticas

## MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

PVE GRADUADOS

GEDU Gestão Educacional

### GESTÃO FINANCEIRA



A Secretaria de Educação realiza gestão financeira estratégica, amplia sua influência sobre o orçamento e qualifica a alocação, execução e prestação de contas dos recursos da educação com transparência, responsabilidade e critérios de equidade. Alinha o planejamento orçamentário aos objetivos de aprendizagem e às políticas da rede, prioriza investimentos com base em evidências e monitora resultados, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.

#### PRÁTICAS

5.1. Conhecimento das fontes de receita

5.2. Existência de autonomia e de articulação para a gestão eficiente dos recursos

5.3. Apoio às escolas para prestação de contas

5.4. Articulação junto ao(a) Prefeito(a) para elaboração e submissão de projetos de lei à Câmara Municipal

5.5. Equipe financeira qualificada para a função

5.6. Frequência dos cursos de capacitação oferecidos

5.7. Existência de parcerias para apoiar a educação do município

PARCERIA PELA  
VALORIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO



A GENTE SE VÊ  
NA ESCOLA