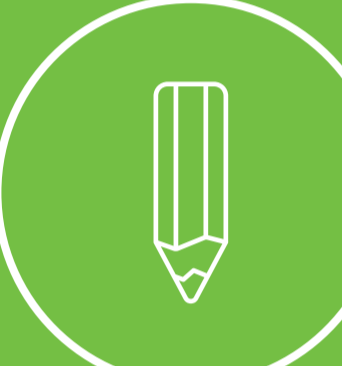



# COMPETÊNCIAS PARA GESTORES EDUCACIONAIS

O QUE SE ESPERA DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIMENSÕES	COMPETÊNCIAS	PRÁTICAS DESENVOLVIDAS
 <p><b>PROCESSO DE GESTÃO</b></p>	<p>Apropriação dos processos de gestão, grau de autonomia com que são executados e participação da comunidade escolar em instâncias de planejamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar</li> <li>• Executar</li> <li>• Fazer diagnóstico</li> <li>• Acompanhar</li> <li>• Envolver a equipe</li> <li>• Usar as tecnologias da informação e comunicação</li> <li>• Institucionalizar o planejamento</li> </ul>
 <p><b>REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO</b></p>	<p>Apropriação do uso de registros e documentação dos seus processos com envolvimento da gestão escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer os registros regulares</li> <li>• Registrar os processos internos</li> <li>• Estimular o registro na escola</li> <li>• Usar o registro para acompanhamento</li> </ul>
 <p><b>ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS</b></p>	<p>Apropriação do acompanhamento dos resultados de aprendizagem, por meio dos dados educacionais primários e secundários disponíveis, com envolvimento da gestão escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar e divulgar os resultados de aprendizagem</li> <li>• Analisar e usar dados educacionais</li> <li>• Envolver equipe da Secretaria de Educação</li> <li>• Envolver a equipe da escola</li> <li>• Institucionalizar o acompanhamento da aprendizagem</li> </ul>
 <p><b>CONSTITUIÇÃO DE EQUIPE COLABORATIVA</b></p>	<p>Compreensão da importância de trabalhar colaborativamente, envolvendo inclusive os gestores escolares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer a comunicação entre a equipe</li> <li>• Envolver a equipe da Secretaria de Educação</li> <li>• Favorecer a comunicação com a escola</li> <li>• Envolver a equipe da escola</li> </ul>
 <p><b>PARCERIAS E MOBILIZAÇÃO SOCIAL</b></p>	<p>Apropriação de sua função mobilizadora da sociedade pela educação e aperfeiçoamento da sua capacidade de implementar parcerias, considerando as necessidades da rede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizar a sociedade</li> <li>• Engajar escola, família e comunidade</li> <li>• Aderir a parcerias</li> <li>• Favorecer ações intersetoriais</li> <li>• Mobilizar para acompanhamento do Plano Municipal de Educação</li> <li>• Apoiar o protagonismo estudantil</li> <li>• Estabelecer parcerias estratégicas</li> <li>• Institucionalizar os processos para parcerias e mobilização social</li> </ul>
 <p><b>ARTICULAÇÃO ENTRE AÇÕES DA ESCOLA E POLÍTICAS DA REDE</b></p>	<p>Capacidade de promover a integração e a articulação entre os projetos das escolas e as políticas de educação da rede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer relações entre as ações da escola e as políticas educacionais</li> <li>• Consolidar relações entre as ações da escola e as políticas educacionais</li> <li>• Adequar políticas às necessidades da escola</li> <li>• Envolver os gestores escolares</li> </ul>
 <p><b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b></p>	<p>Apropriação da importância de implementar a formação continuada da sua equipe e da direção escolar na rede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar direção escolar</li> <li>• Formar técnicos da Secretaria de Educação</li> <li>• Acompanhar a efetividade da formação</li> <li>• Alinhar a formação às necessidades da equipe</li> <li>• Institucionalizar a formação</li> </ul>
 <p><b>GESTÃO DE RECURSOS</b></p>	<p>Capacidade de gerenciar os recursos financeiros, humanos e materiais da rede, com foco na aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar o patrimônio</li> <li>• Planejar o orçamento</li> <li>• Captar recursos</li> <li>• Estruturar a equipe técnica</li> <li>• Usar estrategicamente os recursos</li> <li>• Estruturar os recursos humanos das escolas</li> <li>• Favorecer a transparência no uso dos recursos</li> </ul>