

COMPETÊNCIAS PARA GESTORES ESCOLARES

O QUE SE ESPERA DA DIREÇÃO ESCOLAR

DIMENSÕES	COMPETÊNCIAS	PRÁTICAS DESENVOLVIDAS
 PROCESSO DE GESTÃO	Apropriação dos processos de gestão, grau de autonomia com que são executados e participação da comunidade escolar em instâncias de planejamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar • Executar e acompanhar • Fazer diagnóstico • Envolver a equipe • Usar as tecnologias da informação e comunicação • Institucionalizar o planejamento
 REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO	Apropriação do uso de registros e documentação dos processos e práticas da escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer os registros obrigatórios • Manter registros obrigatórios atualizados • Registrar processos internos • Institucionalizar os registros/ documentação da escola
 ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS	Apropriação do acompanhamento dos resultados de aprendizagem dos estudantes por meio dos dados educacionais disponíveis.	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar e divulgar os resultados de aprendizagem • Analisar os dados educacionais • Tomar decisão a partir dos resultados • Envolver a equipe escolar • Compartilhar informação com a Secretaria • Envolver estudantes, pais e responsáveis com os resultados
 CONSTITUIÇÃO DE EQUIPE COLABORATIVA	Compreensão da importância de trabalhar em equipe, nos planejamentos, decisões e ações da escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartilhar decisões com a Secretaria • Envolver a equipe escolar • Ser uma liderança presente • Ser uma liderança democrática
 PARCERIAS E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	Compreensão da importância da participação dos estudantes, das famílias e da comunidade nos planejamentos, decisões e ações da escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar e promover a participação do aluno • Mobilizar a comunidade escolar • Aderir a parcerias • Engajar a família e a comunidade • Favorecer ações intersetoriais • Efetivar a gestão democrática na relação com estudantes, famílias e comunidade • Institucionalizar processos para a participação e mobilização social
 ARTICULAÇÃO ENTRE AÇÕES DA ESCOLA E POLÍTICAS DA REDE	Capacidade de compreender a integração e a articulação dos projetos da escola (PPP, projetos didáticos e institucionais, proposta pedagógica da escola) e as políticas de educação da rede municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer relações entre ações da escola e as políticas educacionais • Atuar em parceria com a Secretaria • Contribuir para as políticas • Incidir nas políticas
 FORMAÇÃO CONTINUADA	Preocupação da gestão pedagógica em garantir a formação continuada dos seus profissionais.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar encontros informativos • Assegurar espaços formativos • Valorizar a formação • Alinhar a formação às necessidades da equipe • Institucionalizar a formação continuada na escola
 GESTÃO DE RECURSOS	Capacidade de gerenciar os recursos financeiros, humanos e infraestrutura (materiais, espaço e equipamentos) da escola, com foco na aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar o patrimônio • Controlar o uso dos materiais • Prestar contas • Viabilizar e disponibilizar os recursos • Acompanhar o uso dos recursos • Estruturar o funcionamento do trabalho da equipe • Usar estrategicamente os recursos • Captar recursos • Favorecer a transparência no uso dos recursos